



MONTUSSAN

DEMANDE DE PRET DE TABLES ET/OU DE CHAISES

Nom et Prénom.....

Adresse:

Téléphone:.....Mail:.....

Sollicite le prêt du matériel suivant :

- Tables:.....
- Chaises:.....

Pour la période du

.....au.....

En vue d'organiser:.....

Date et signature du demandeur ,

Le Maire,

Frédéric DUPIC

- ❖ **Un chèque de caution de 300€ sera remis lors de la demande de prêt du matériel et restitué après vérification par les deux parties.**
- ❖ **Le retrait du matériel doit se faire le Vendredi entre 8h15 et 8h45**
- ❖ **Le retour du matériel doit se faire le Lundi entre 8h15 et 8h45**
- ❖ **A défaut d'être retiré dans un délai de 30 jours à compter du retour du matériel, le chèque sera détruit**